

富士宮市民文化会館 ホール利用におけるチェックリスト（主催者用）

イベント名		担当	
開催日時	令和 年 月 日（ ） : ~ :		
参加者想定	人（うち高齢者 人、障害がいのある方 人、子ども 人）		

項目	チェック内容
----	--------

(1) 全般的な事項

全般的な事項	<input type="checkbox"/> 施設管理者と協力の上、適切な感染防止策を実施 <input type="checkbox"/> 各事項が遵守されているか会場内を定期的に巡回・確認 <input type="checkbox"/> 感染発生の場合に備え、参加者全員（出演者も含む）の住所・氏名等を記載した名簿を利用後に提出（個人情報の取扱いには十分注意、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知） <input type="checkbox"/> 参加者への接触確認アプリの利用の呼び掛け <input type="checkbox"/> イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合や、地域の生活圏において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針を決めておく
--------	---

(2) 参加者への依頼

イベント参加者への依頼事項	<input type="checkbox"/> 参加者が以下の事項に該当する場合は、参加を見合わせること ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛・味覚障害などの症状がある場合） ・新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触がある場合 ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去14日以内に海外への渡航歴がある場合又は当該者との濃厚接触がある場合 <input type="checkbox"/> 参加者が以下の事項に該当する場合は、参加を検討すること ・感染者が多く発生している地域(※)在住の方又は過去14日以内に当該地域への往来がある場合 (※)静岡県新型コロナウイルス感染症対策本部が発表する「警戒レベル」における◎県境を跨ぐ不要不急の移動に関する行動制限で『回避』とされた地域 <input type="checkbox"/> 接触確認アプリの利用 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止のために主催者から連絡先登録等の求めがある場合、積極的に応じること <input type="checkbox"/> マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒 <input type="checkbox"/> 会場内の混雑を防止するため、入場制限する必要があることへの理解 <input type="checkbox"/> 参加者、スタッフ等との距離（できるだけ2m以上）を確保（障がいのある方等の誘導・介助を行う場合を除く） <input type="checkbox"/> イベント中の大きな声での会話禁止 <input type="checkbox"/> ゴミは持ち帰る <input type="checkbox"/> イベント終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、保健所が実施する行動履歴等の調査への協力を要請 <input type="checkbox"/> イベント前後のミーティングや懇親会等における「三つの密」の回避 <input type="checkbox"/> その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守
---------------	---

(3) 施設・会場

本会場	<input type="checkbox"/> 会場の換気の徹底（扉開け、機械換気など） <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、定期的に清拭消毒を実施
共用物品・設備の消毒等	<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を工夫して最低限にする <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施
ロビー・休憩スペース	<input type="checkbox"/> 飲食不可とする（但し水分補給は可） <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気を実施

項目	チェック内容
楽屋 (他施設を楽屋として使用する場合も含む)	<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする 段階に応じた人数上限を遵守する <input type="checkbox"/> 常時換気を実施 <input type="checkbox"/> 入退室の前後に手指消毒を実施
ゴミの廃棄	<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して持ち帰る <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い

(4) 運営

開催・運営に当たった際の留意点	<input type="checkbox"/> イベント時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを圧縮 <input type="checkbox"/> 至近距離での対面接触の機会を縮減 <input type="checkbox"/> 座席数を減らすなど、人と人との間隔を確保 段階に応じた人数上限を遵守し、以下に留意 ・大ホールの場合：2席以上の間隔を確保 ・小ホールの場合：原則、前後左右2mの間隔を確保 <input type="checkbox"/> 会場設営は可能な限り簡素化し、設営に要する人員・時間の縮減 <input type="checkbox"/> 障がいのある方、高齢者、基礎疾患のある方など、感染時に重篤化する可能性が高い方に特に配慮（参加させない、入口や会場を分けるなどの工夫）
当日の受付時の対応	<input type="checkbox"/> 入口、受付窓口に手指消毒剤の設置 <input type="checkbox"/> 参加者の検温（非接触型）や赤外線カメラで体温を確認（機器がある場合） <input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある方は入場させない <input type="checkbox"/> 人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽 <input type="checkbox"/> 参加者が距離を置いて並べるよう目印等（足型）を設置 <input type="checkbox"/> 受付を行うスタッフはマスクを着用 <input type="checkbox"/> インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付の一層の普及を図り、受付場所での書面の記入や現金の授受等をできるだけ回避 <input type="checkbox"/> 参加者に対して、「イベント参加者への依頼事項」の呼びかけ
イベントスタッフ等	<input type="checkbox"/> スタッフは、イベントの運営に必要な最小限の人数とする <input type="checkbox"/> 出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする <input type="checkbox"/> マスクを着用し、手洗い、手指消毒を徹底 <input type="checkbox"/> イベント中に体調変化をきたしたスタッフがいないか注意 <input type="checkbox"/> 休憩時間は分散化し、対面での食事、会話を避ける <input type="checkbox"/> 休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底 <input type="checkbox"/> スタッフに対する感染防止に係る教育の実施（アルバイトを含む）
物販	<input type="checkbox"/> 物販は最低限とし、次に留意する ・人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置）、抑制への配慮 ・物販に係るスタッフはマスク着用と手指消毒を徹底 ・対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽
出席者等の動線、人員整理等	<input type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない <input type="checkbox"/> 誘導員による適切な誘導 <input type="checkbox"/> 時間差入退場などの工夫